Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Рамонский детский сад № 2

ПРИКАЗ

01.09.2015 года № 39

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в организации, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2015-2016 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 20-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», посещающим ДОУ с 12-часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на воспитателя Сысоеву Е.М. с исполнением следующих обязанностей:

2.1. Составление меню накануне предшествующего дня;

2.2. При составлении меню учитывать требования:

* определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
* при отсутствии наименования продукта дописывать его в конце списка;
* ставить подписи заведующего, завхоза, составителя меню, повара;

2.3. Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи для воспитанников разновозрастной группы:

Завтрак 8.20 – 9.00

2-ой завтрак 10.00 – 10.25

Обед 12.20 – 13.10

Полдник 15.25 – 15.40

Ужин 18.00 – 18.15

3.1. Утвердить график приема пищи для воспитанников второй младшей группы:

Завтрак 8.20 – 9.00

2-ой завтрак 9.40 – 10.00

Обед 12.20 – 12.50

Полдник 15.25 – 15.50

Ужин 17.50 – 18.15

4. Сотрудникам пищеблока отвечающим за организацию питания: повару, завхозу, подсобному рабочему по кухне:

* разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
* возлагается ответственность за своевременную доставку продуктов питания, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза Корчагину Е.Н.
* оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика;
* производить выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи в составе:

Председатель комиссии – заведующий Селиванова М.Н.

Члены комиссии – воспитатель Сысоева Е.М.

повар Китаева В.А.

запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на повара Китаеву В.А.

6. Повару Китаевой В.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд. Закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

8.00 – мясо в первое блюдо

8.05 – масло сливочное в кашу, сахар для завтрака

10.00 – тесто для выпечки

10.00 – 11.00 продукты в первое блюдо (овощи, крупы)

11.30 – масло сливочное во второе блюдо, сахар в третье блюдо

14.00 – продукты для полдника

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Председатель комиссии – заведующий Селиванова М.Н.

Члены комиссии – воспитатель Сысоева Е.М.

завхоза Корчагиной Е.Н.

8. Завхозу Корчагиной Е.Н. ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и выверку остатков с централизованной бухгалтерией отдела по образованию, спорту и молодежной политике.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак 8.10 – 8.40

2-ой завтрак 9.35 – 9.40

обед 12.20 – 12.50

полдник 15.15 – 15.35

ужин 17.50 – 18.00

10. На пищеблоке необходимо иметь:

* инструкцию по охране труда и технике безопасности;
* должностные инструкции;
* инструкции по соблюдению правил СанПиНа
* картотеку технологии приготовления готовых блюд;
* график закладки продуктов;
* график выдачи готовых блюд;
* суточную пробу за 2 –е суток с указанием даты выработки;
* вымеренную посуду с указанием объема блюд;

11. Запретить работникам пищеблока хранение личных вещей на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе возложить на воспитателей и помощников воспитателей.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Рамонского детского сада № 2 М.Н.Селиванова